

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**UpWeGo Oy:lle vuokratun liiketilan vuokrasopimuksen jatkaminen, osoitteessa
Viinikankatu 44
TRE:3022/02.07.03/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän UpWeGo Oy:lle vuokraaman n. 390 m²:n suuruisen toimistotilan, osoite Viinikankatu 44-46, 33800 Tampere, vuokrasopimusta jatketaan yhdellä (1) kuukaudella 31.10.2022 saakka. Vuokrasopimus päättyy ilman erillistä irtisanomisilmoitusta.

Muilta osin noudatetaan 22.8.2022 allekirjoitettua sopimusta.

Tämä vuokrasopimuksen muutos koskee vuokralaista heti ja vuokranantajaa vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä on vuokrannut UpWeGo Oy:lle n. 390 m²:n suuruiset toimistotilat osoitteesta Viinikankatu 44-46, 33800 Tampere. Vuokra-aika on alkanut 1.5.2022 ja se on sovittu päättyvän 30.9.2022. Tilanne on kuitenkin muuttunut ja sopimusta halutaan jatkaa yhdellä (1) kuukaudella eli 31.10.2022 asti.

Sopimushetkellä huoneiston vuokra on ollut 7 649,69 euroa kuukaudessa. Vuokraus on arvonlisäveroton.

Muilta osin noudatetaan 22.8.2022 allekirjoitettua sopimusta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

UpWeGo Oy, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut vuokrausasiat, Tilapalvelut kirjaamo, Jussi Kuoppala, Joonas Nikula, Tilaomaisuus, Henri Lievonen, Markus Papinsaari, Maria J. Saarinen

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 28.9.2022.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.9.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
28.09.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 507

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.